

Administration de WordPress

I. Tableau de bord de WordPress

A. Vue d'ensemble

Vous êtes connecté à WordPress et vous voilà devant un écran plein d'options et de menus. Il s'agit de la console d'administration de WP, qu'on appelle « **Tableau de bord** ».

Cette page sera l'interface entre vous et le CMS. Vous pouvez grâce à elle gérer tout le contenu de votre blog/site, créer/modifier des articles, gérer les commentaires et les abonnements, changer de thème, créer une newsletter, ajouter du contenu multimédia (images, musiques et vidéos), et plein d'autres choses encore.

Voici à quoi ressemble cette interface :

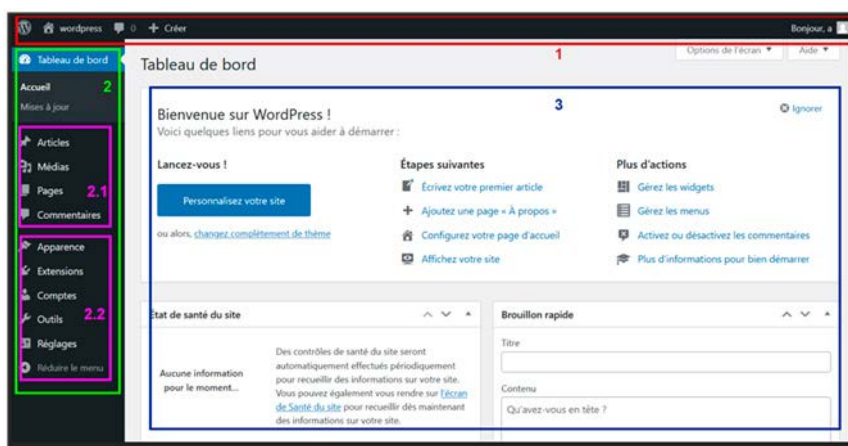


Fig. 1 Tableau de bord WordPress

Le tableau de bord de WordPress est composé de trois parties différentes : la partie supérieure ou menu (1), la partie latérale gauche ou menu principal (2) et la partie centrale ou contenu (3).

Le menu dans la partie supérieure est également appelé la « **barre des outils** ».

Le menu principal contient les accès à tous les réglages et entrées du site/blog, aussi bien en ce qui concerne les contenus (2.1) que les réglages du site (2.2).

C'est dans la partie centrale que s'affichent les réglages et que l'on peut gérer les contenus.

B. Barre des outils

Si l'on déploie les menus, on a en partant de gauche à droite comme sur l'image suivante :



Fig. 2 Menus WordPress © Skill and You

- tout ce qui concerne WordPress, la documentation, les forums, etc. ;
- un lien vers le *front office*, c'est-à-dire le site web ou le blog proprement dit ;
- les nouveaux commentaires ;
- un raccourci pour créer rapidement des articles, des pages, importer des médias ou gérer les utilisateurs ;
- la possibilité de se déconnecter.

C. Menu de gauche

Nous aurons tous le temps de parcourir celui-ci au cours de la formation. Notez que le dernier bouton permet de réduire ce menu.



Fig.3 Menu contextuel WordPress

D. Partie centrale

Dans la partie centrale, quelques raccourcis pour effectuer les actions les plus courantes.

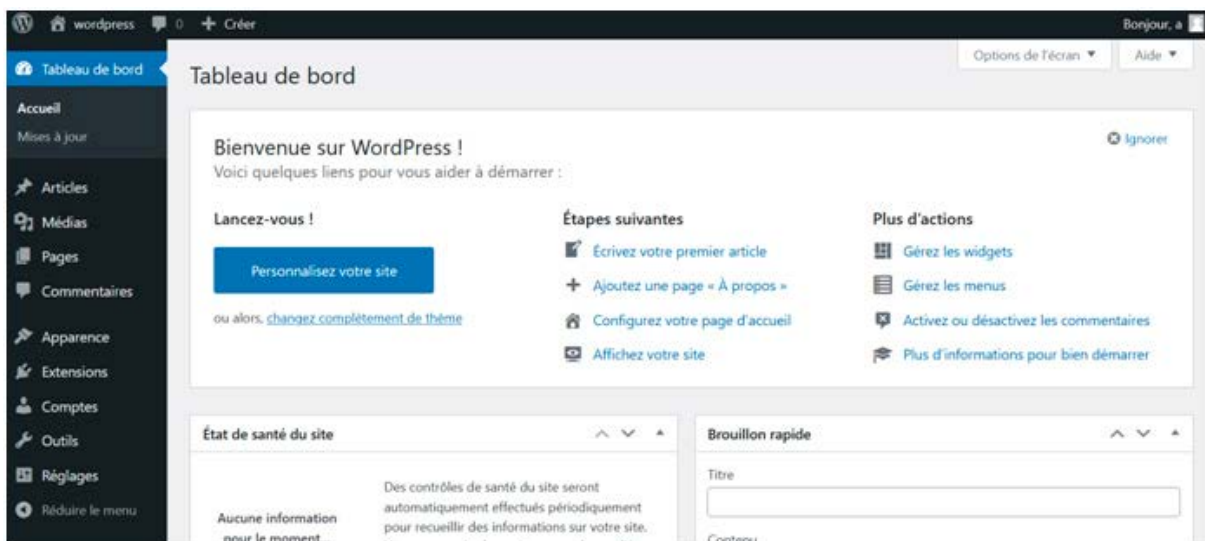


Fig.4 Tableau de bord 2 WordPress

Il est possible de déplacer les modules de l'interface afin d'organiser son écran selon ses besoins. Dans le même ordre d'idée, le menu en haut à droite permet d'afficher ou de cacher certains modules suivant que l'on a coché ou non la case correspondante.



Fig.5 Éléments de l'écran WP

II. Paramétrage du site

A. Général

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Général** ».

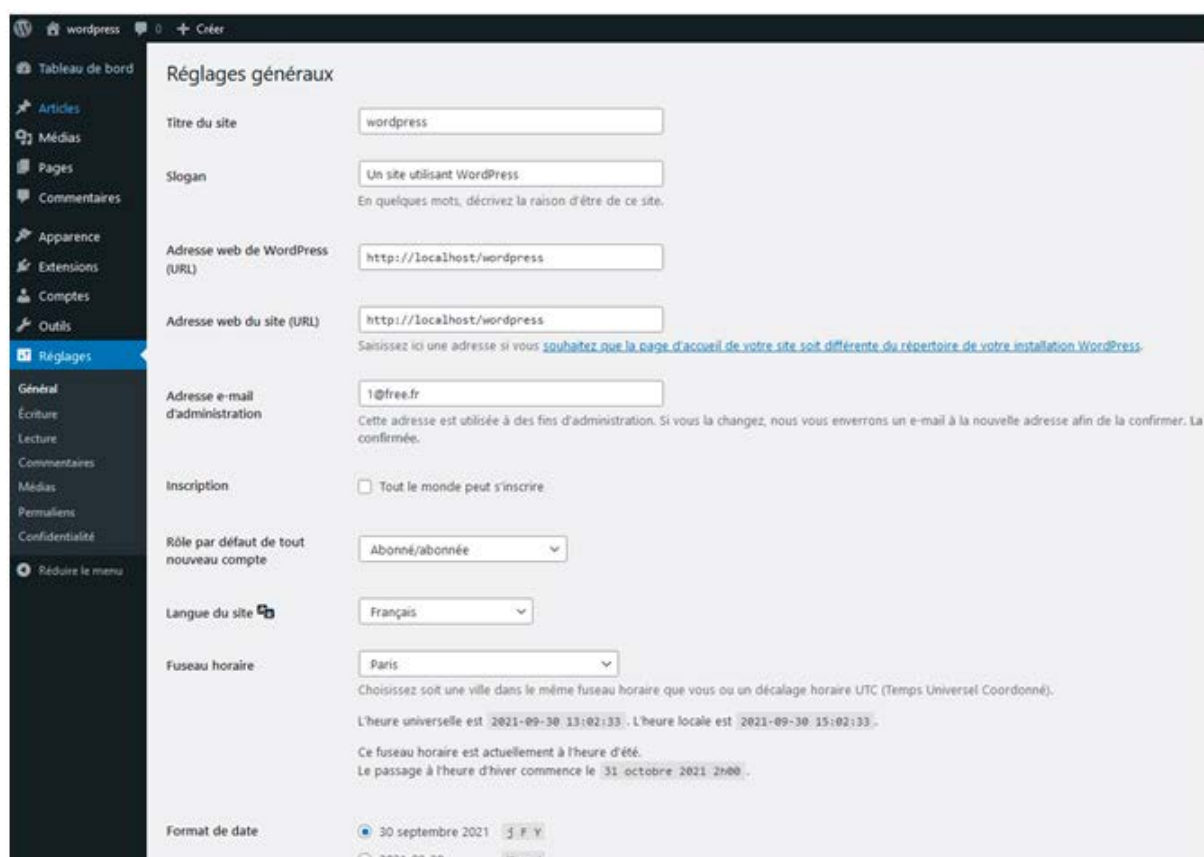


Fig.6 Réglages généraux WP

On va pouvoir modifier : le **titre du site**, le **slogan** (que l'on peut également laisser vide), indiquer le **fuseau horaire**, mais également l'**adresse locale** et l'**adresse distante** de WordPress. Attention, lorsque l'on modifie cette dernière, on est automatiquement déconnecté, il suffit donc de rentrer à nouveau son identifiant et son mot de passe.

B. Écriture

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Écriture** ».

Réglages d'écriture

Catégorie par défaut des articles: Non classé

Format par défaut des articles: Par défaut

Publier par e-mail

Pour publier par e-mail sur WordPress, vous devez définir un compte de messagerie secret avec un accès POP3. Tout message chaînes aléatoires que vous pourriez utiliser : xe5tckAg , vHICiEWq , opGcDy5H .

Serveur de messagerie: mail.example.com Port: 110

Identifiant: login@example.com

Mot de passe: password

Catégorie par défaut des articles envoyés par e-mail: Non classé

Services de mise à jour

WordPress ne notifie aucun [service de mise à jour](#) du fait de vos [réglages de visibilité](#).

Enregistrer les modifications

Fig.7 Réglages d'écriture

Il s'agit essentiellement de configurer les catégories et formats par défaut des articles, mais aussi de paramétrer la possibilité d'en publier par e-mail, ce qui peut se révéler extrêmement pratique.

C. Lecture

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Lecture** ».

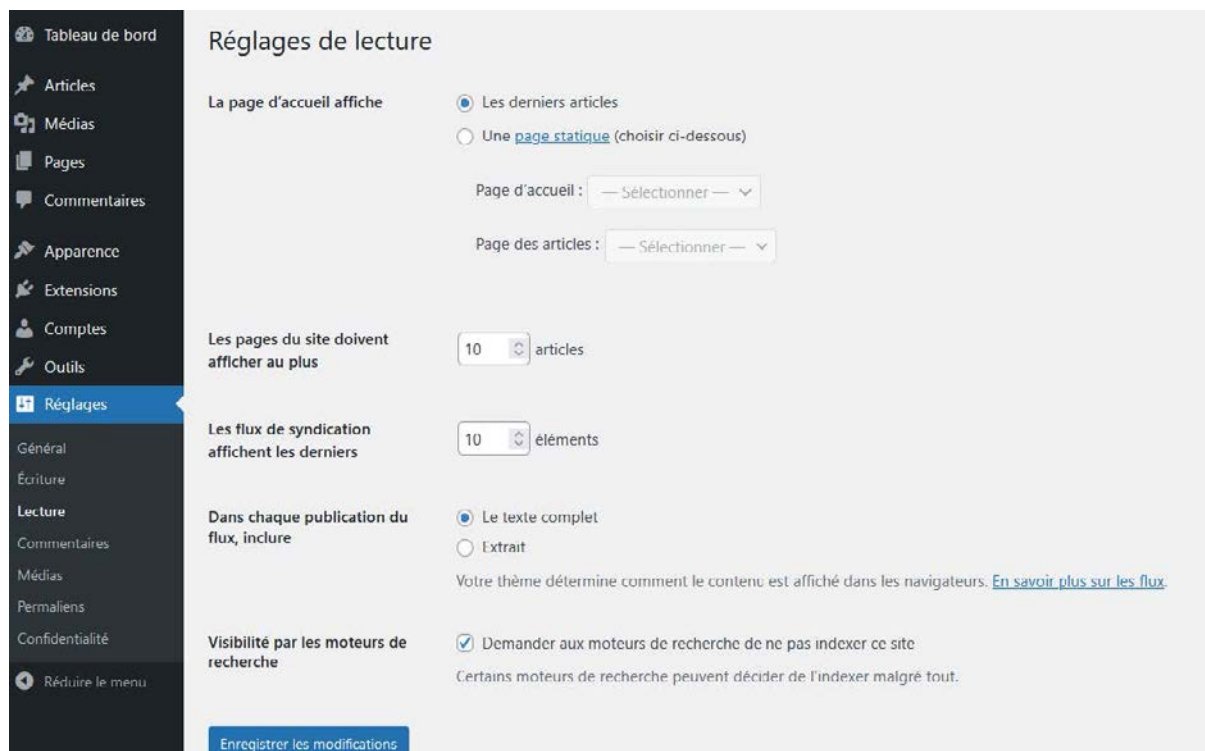


Fig. 8 Réglages de lecture

Ici, on paramètre la page d'accueil : on peut choisir s'il s'agit d'une page particulière ou simplement présenter les derniers articles publiés, mais également d'indexer ou non le site par les moteurs de recherche, suivant que le site est en construction ou prêt à être ouvert au public.

D. Commentaires

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Commentaires** ».

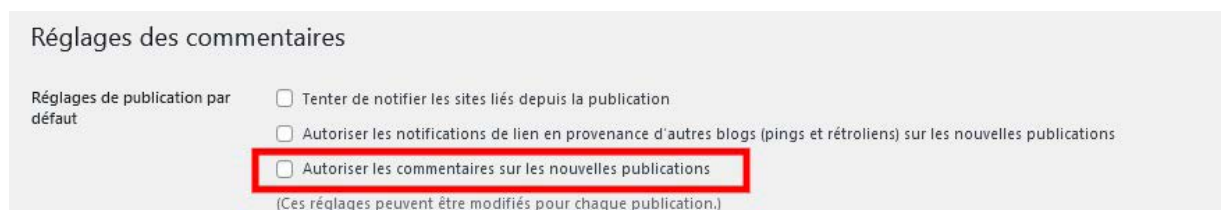


Fig. 9 Réglages des commentaires

Si l'on veut que les commentaires soient ouverts, il faut cocher « Autoriser les commentaires sur les nouvelles publications » ou décocher si l'on ne veut pas de commentaires sous les articles.

E. Médias

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Médias** ».

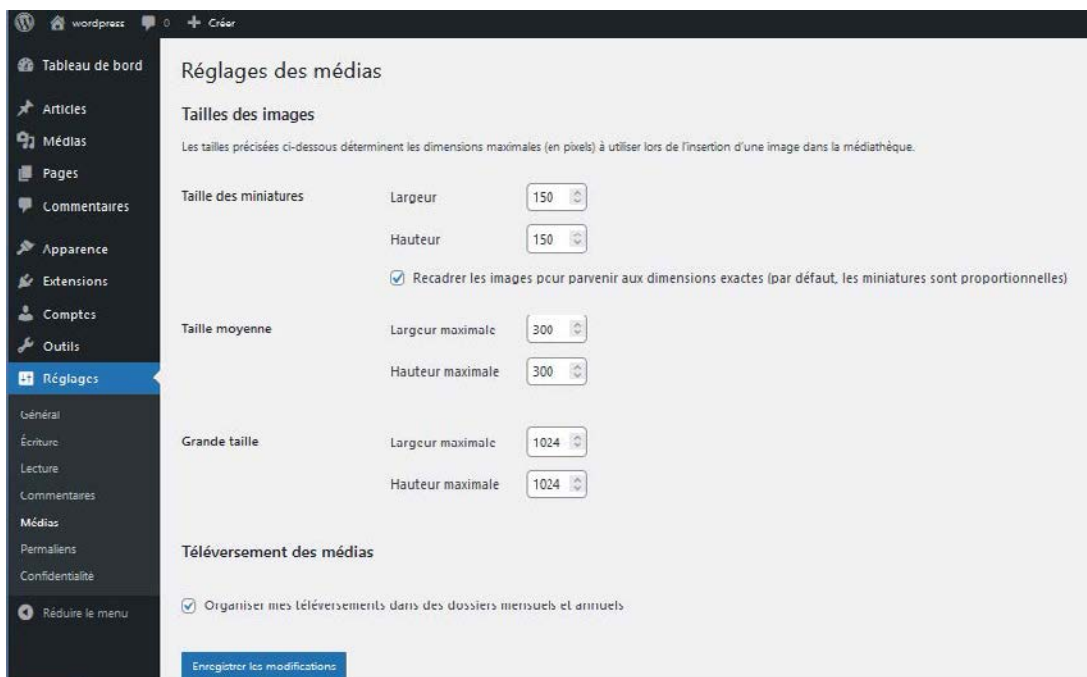


Fig. 10 Réglages des médias © Réglages des médias

On règle les tailles des images qui existent par défaut en trois tailles différentes. En effet, lorsqu'on importe une image, en plus de l'originale, celle-ci est automatiquement déclinée en trois versions offrant trois tailles différentes.

F. Permalien

Dans la barre de menu (menu de gauche), on va dans « **Réglages > Permalien** ».

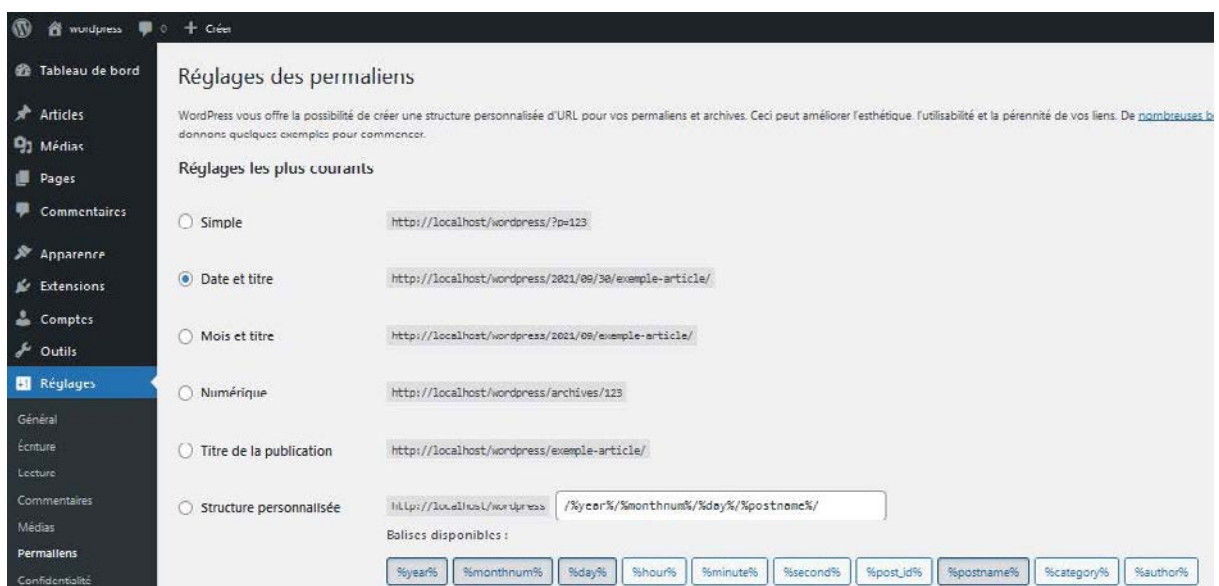


Fig. 11 Réglages des permaliens

Par défaut, les URL des pages sont de type *nom-de-domaine/? p = 1*, où *p = 1* désigne l'identifiant de la page (chaque page a un identifiant unique). Ce type d'adresse est très mauvais aussi bien pour la compréhension que pour le référencement ; on peut donc automatiser la construction d'URL.

Il arrive lors d'une migration de WordPress qu'en essayant de se rendre sur une page, on aboutisse à une page d'erreur. Pas de panique, c'est souvent un problème de permalien. Il suffit le plus souvent d'enregistrer les modifications de permaliens au moins deux fois d'affilée pour que tout rentre dans l'ordre :

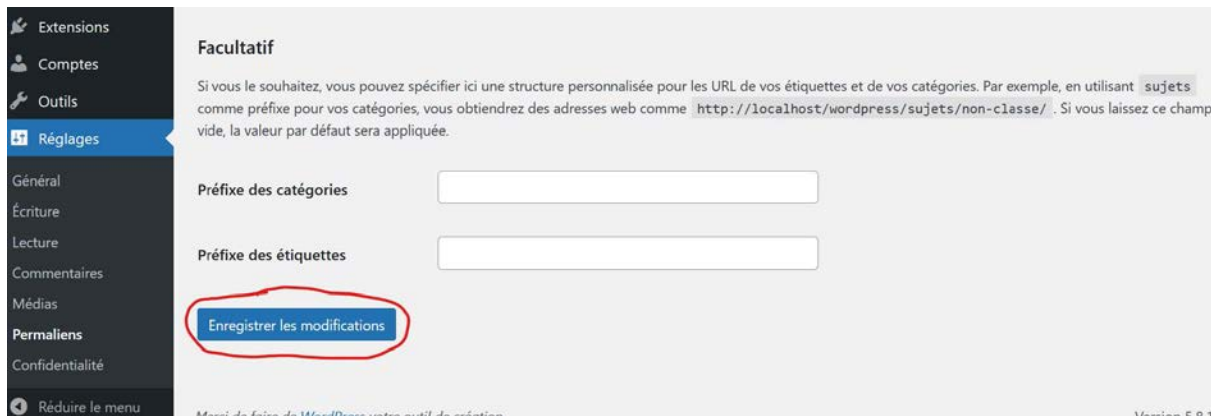


Fig. 12 Réglages facultatifs

III. Principes de gestion des contenus

A. Différence entre page et article

Il existe **deux grandes catégories** de publications dans WordPress : les **pages** et les **articles**. Il est possible d'en créer d'autres, mais cela constitue une utilisation plus poussée du CMS, aussi ne l'aborderons-nous pas ici.

Quelle est la principale différence entre ces deux grandes familles de contenu ?

Les articles sont des pages qui vont être prises en charge par le moteur de publication et que l'on va pouvoir agréger à l'aide de quelques réglages.

Exemple

On peut les classer par date, par mot-clé, par catégorie ou autre. La combinaison d'un ou plusieurs facteurs est également possible.

Il en résulte que les articles vont être un formidable outil pour créer des rubriques constituées de nombreuses pages.

Vous lirez souvent que les articles sont destinés à du contenu récent quand les pages vont accueillir le contenu pérenne. En réalité, ce n'est pas tout à fait ça. Il s'agit plus d'une différence de nature. Les articles sont des objets que l'on peut publier sans remettre en cause la structure du site, et ce quel que soit leur nombre. Imaginons une rubrique dans laquelle on ajoute régulièrement de nouveaux articles. L'arborescence du site, sa structure fondamentale, ne sera pas modifiée, nous aurons seulement un article qui viendra s'ajouter aux nombreux articles que contient cette rubrique.

Au contraire, pour qu'une page soit accessible, il faut explicitement créer un lien vers elle, soit dans le menu, soit dans un widget, soit dans le corps d'un article ou d'une autre page. Les pages ne sont pas soumises à la taxonomie (catégories et étiquettes ou mots-clés). Elles sont donc destinées à des contenus devant être toujours accessibles, qui sont en lien avec la structure fondamentale du site.



Pages et articles

D'un côté, les articles permettent de gérer un grand nombre de publications qui vont remonter automatiquement une fois publiées suivant les critères qu'on leur attribue ; de l'autre, les pages nécessitent d'indiquer à WordPress où et comment on souhaite qu'elles apparaissent.

B. Catégories et mots-clés ou étiquettes

La structure de WordPress permet de lier les différents contenus à travers deux éléments : les catégories et les étiquettes. Cela va par ailleurs participer au bon référencement de vos pages, ou plutôt de vos articles, car seuls les articles connaissent ce fonctionnement.

Les catégories ont un fonctionnement hiérarchique, contrairement aux étiquettes. Même si l'on peut utiliser plusieurs catégories pour un article, les étiquettes permettent également de baliser nos contenus. Elles sont également un moyen supplémentaire de distinguer entre eux les contenus.

C. Taxonomie et organisation

La double distinction que l'on vient d'évoquer entre les pages et les articles d'une part, entre les catégories et les mots-clés d'autre part, va constituer le principal moyen d'organiser le contenu. Il est donc primordial de l'explorer et de bien la comprendre. Il va s'agir avant tout de bien travailler en amont sur la structure du site. **Choisir les catégories et étiquettes avec soin est donc primordial.** Une catégorie trop large ne sera d'aucune utilité si elle ne discrimine pas les articles publiés entre eux. De même, les mots-clés seront plus pertinents s'ils renvoient à plus d'une page. Une dernière chose à garder en tête est que ces informations vont être très utiles en matière de référencement.