

Création de contenus sur WordPress

I. Création d'articles

A. Créer et modifier un article

1. Création

Créer un article est très simple : il suffit de se rendre sur la barre latérale gauche dans le menu « **Articles** » et de sélectionner « **Ajouter** ».

WordPress utilise un générateur de pages nommé « Gutenberg », qui fonctionne par blocs.



Fig. 1 Ajouter un article WP © Norbert Naigeon

a. Ajouter un bloc

Les outils « + » permettent, soit en haut du titre, soit sous le titre, d'ajouter divers types de blocs :

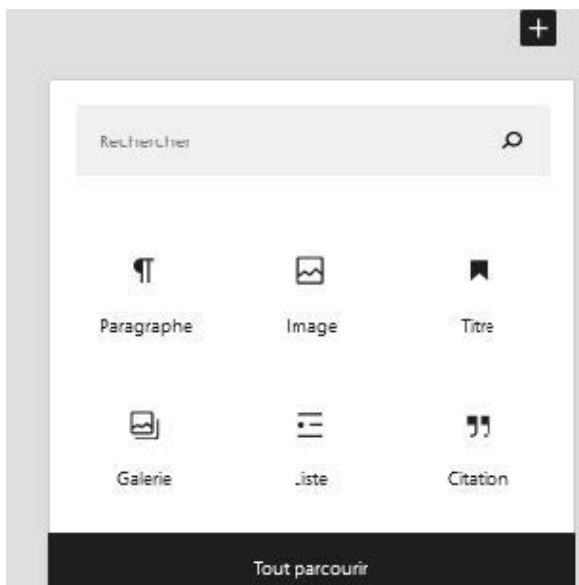


Fig. 2 Bloc de type paragraphe © Norbert Naigeon

Bloc de type paragraphe

Voici par exemple les options d'un type de bloc « paragraphe » :



Fig. 3 Options bloc type paragraphe © Norbert Naigeon

Lorsque l'on insère du contenu dans un bloc, un petit menu contextuel apparaît.

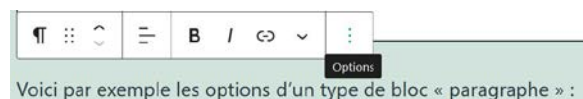


Fig. 4 Menu contextuel bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Les trois premiers éléments permettent de modifier le type de bloc ou de le déplacer.

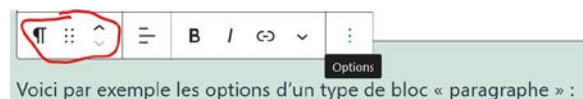


Fig. 5 Premiers éléments menu bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Il est possible de modifier l'alignement du texte grâce au bouton suivant :

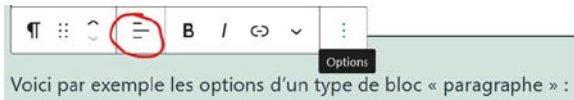


Fig. 6 Alignement menu bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Les quatre éléments suivants gèrent la mise en forme élémentaire du texte. On peut également modifier la couleur du texte, par exemple :

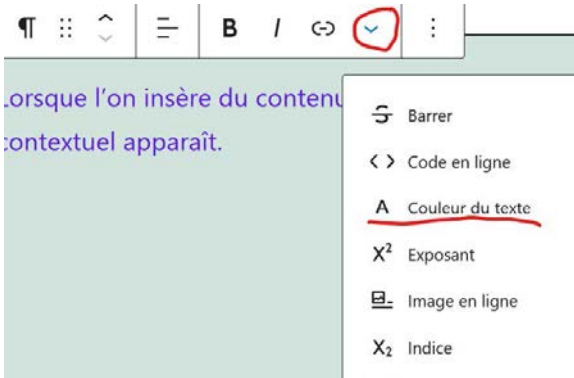


Fig. 7 Couleur du texte menu bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Enfin, on peut insérer des liens :

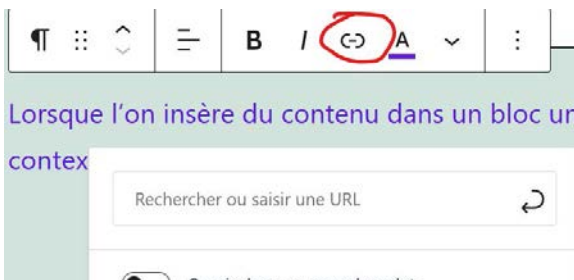


Fig. 8 Insérer liens menu bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Dernière chose : il est possible de basculer du mode par blocs vers un mode en HTML, ce qui nous permet de reprendre la main sur le contenu si l'on a quelques notions de HTML.

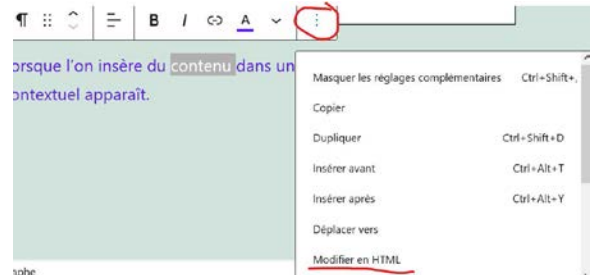


Fig. 9 Modifier en HTML menu bloc paragraphe © Norbert Naigeon

Bloc de type image

Si je veux ajouter une image à mon contenu, je vais devoir ajouter un bloc de type image :



Fig. 10 Bloc type image WP © Norbert Naigeon

Puis aller chercher l'image dans la médiathèque, par exemple. Nous verrons comment fonctionne la médiathèque dans le chapitre suivant.

Les trois premiers boutons du menu contextuel sont identiques à ceux du bloc texte. Les suivants se présentent comme suit :



Fig. 11 Premiers boutons menu bloc image © Norbert Naigeon

Ils permettent de gérer l'alignement, d'insérer un lien sur l'image, recadrer, ajouter du texte ou donner un effet. Il est tout de même préférable de travailler l'image dans un éditeur graphique type Photoshop plutôt que d'utiliser les outils qu'offre WordPress. On gagnera en efficacité et en poids d'image.

Autres types de blocs

Il est également possible d'ajouter de nombreux types de blocs très différents.

Textes et médias :

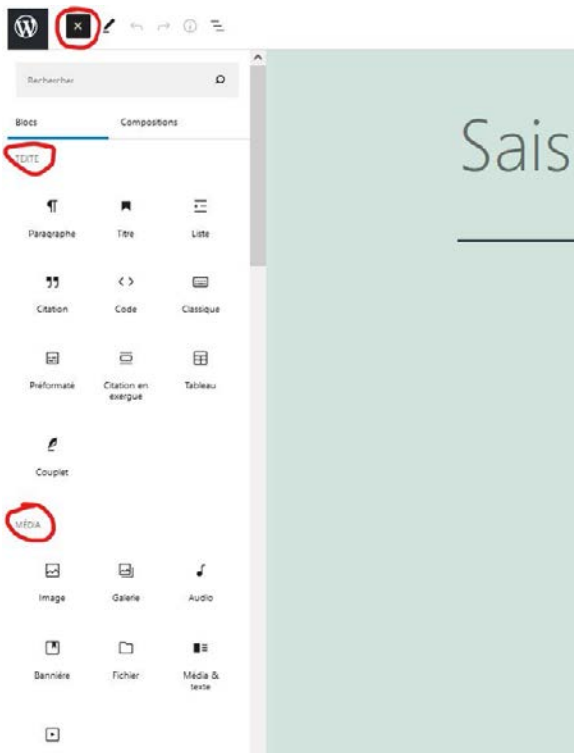


Fig. 12 Autres types de blocs WP : Texte et Médias © Norbert Naigeon

Design et widgets :

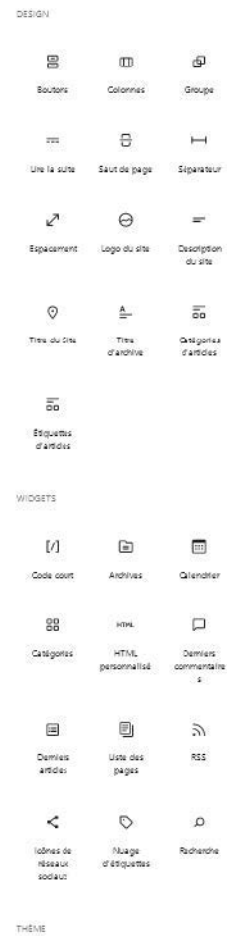


Fig. 13 Autres types de blocs WP : Design et widget © Norbert Naigeon

Thème et contenus embarqués (c'est-à-dire une publication Facebook, une vidéo YouTube...)

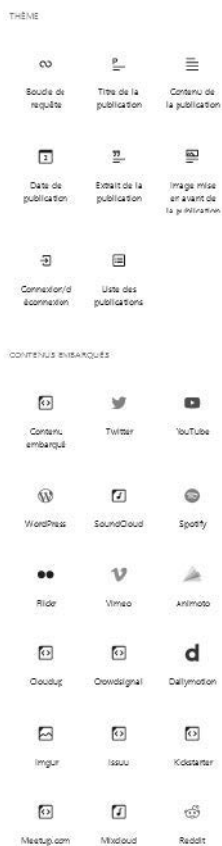


Fig. 14 Autres types de blocs WP : Thème et Contenus embarqués
© Norbert Naigeon

b. Composition

Outre les blocs, WordPress offre la possibilité d'ajouter des compositions. Il suffit de changer d'onglet. Celles-ci vont dépendre du thème que l'on utilise. Par exemple, pour le thème par défaut, on a ce type de mise en page :



Fig. 15 Compositions WP © Norbert Naigeon

c. Barre latérale droite

Dans la barre latérale de la page, WordPress nous propose certaines options liées au type de bloc sélectionné (ici, image) :



Fig. 16 Bloc Styles Image © Norbert Naigeon

La barre latérale est donc un élément important permettant d'accéder aux réglages les plus importants. Nous venons de voir ce qu'il advient lorsqu'on sélectionne un bloc, mais nous avons également accès à d'autres éléments si l'on se place sur l'onglet « article » :



Fig. 17 Barre latérale Onglet Article WP © Norbert Naigeon

Si la barre latérale n'est pas présente, on la fait apparaître avec le bouton « réglages » :



Fig. 18 Barre latérale bouton réglages WP © Norbert Naigeon

Nous allons passer en revue les réglages les plus importants, qui se présentent sous cette forme :

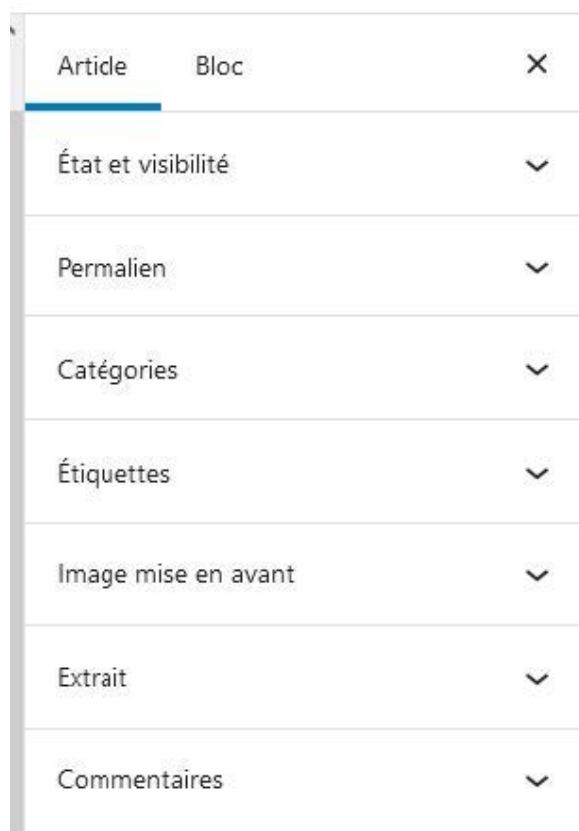


Fig. 19 Réglages articles WP © Norbert Naigeon

Lorsqu'on clique sur le signe à droite des mots, nos réglages sont dépliés. Par exemple, pour le premier élément :

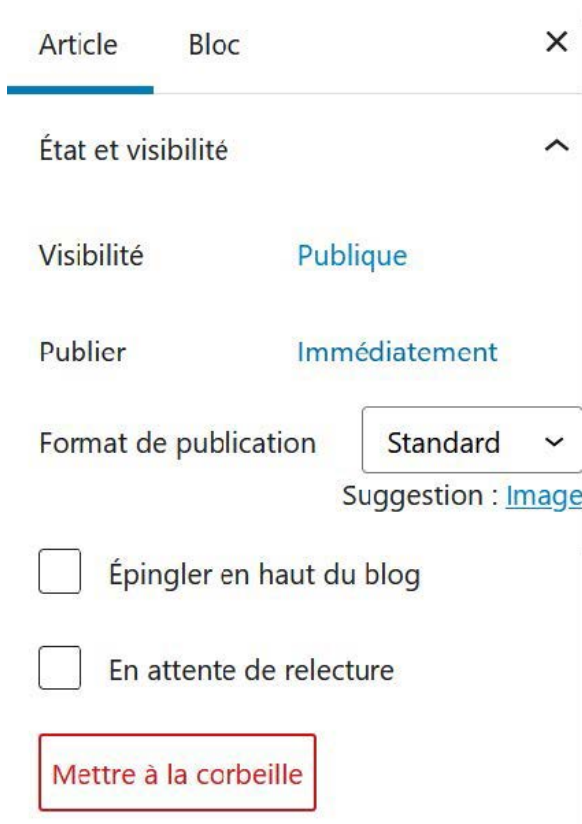


Fig.20 État et visibilité réglages articles WP © Norbert Naigeon

Ces réglages nous permettent entre autres de restreindre l'accès d'une page (visibilité), d'indiquer une date de publication (et par exemple, de décider que l'article ne sera visible qu'à partir d'une certaine date), ou un format de publication. Par défaut, on est en mode standard.

Le permalien permet de voir l'URL de notre article et éventuellement de le modifier.

Catégorie et étiquette permettent de taguer nos contenus afin de les organiser. Nous y reviendrons.

L'image mise en avant permet de sélectionner une image qui n'apparaîtra pas forcément dans l'article lui-même, mais accompagnera le titre et le début de l'article sur les pages d'agrégation des articles.

L'extrait, s'il est renseigné, correspond au texte qui s'affiche dans les pages d'agrégation d'articles.

Enfin, on peut supprimer ou autoriser les commentaires via la commande « commentaires ».

B. Publication et modification d'articles

Un fois que l'on a placé les contenus qui nous plaisent, on va tout simplement publier la page en cliquant sur « Publier » :



Fig.21 Publier page article WP © Norbert Naigeon

Si l'on modifie une page déjà existante, alors il s'agira de « mettre à jour » :



Fig.22 Mettre à jour page article WP © Norbert Naigeon

Lorsqu'on publie un article, on va lui attribuer des catégories et des étiquettes, comme nous l'avons évoqué dans la partie précédente. C'est dans le formulaire de création des articles, sur la barre latérale de droite, que l'on va trouver ces possibilités.

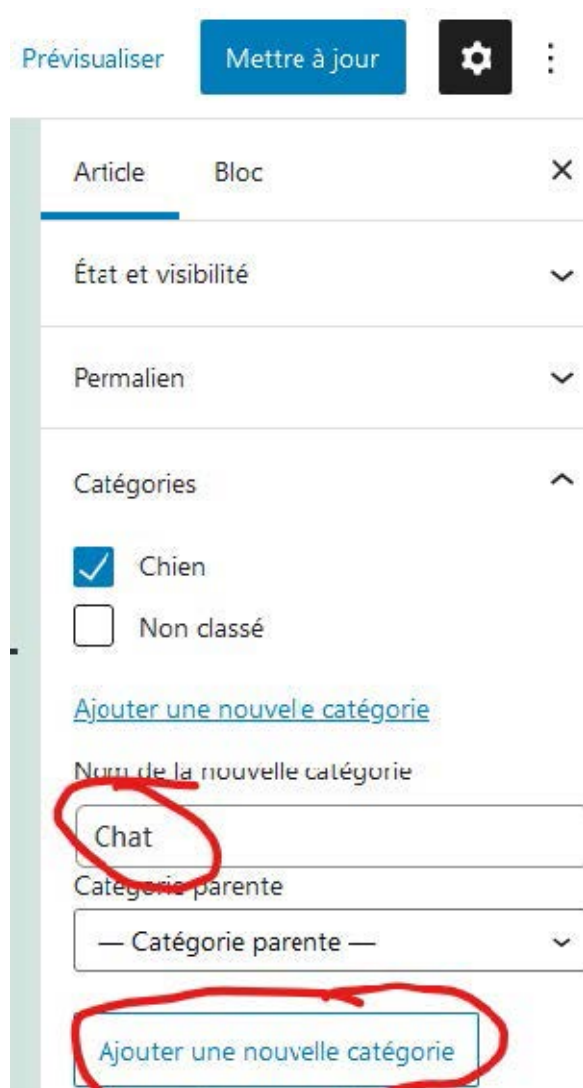


Fig. 23 Article Nouvelle catégorie WP © Norbert Naigeon

Pour ajouter une nouvelle catégorie, on remplit le champ correspondant à la catégorie, puis on valide avec « Ajouter une nouvelle catégorie ». Celle-ci se place alors à côté de celles déjà créées :



Fig. 24 Nouvelles catégories ajoutées WP © Norbert Naigeon

On peut les cocher et les décocher :

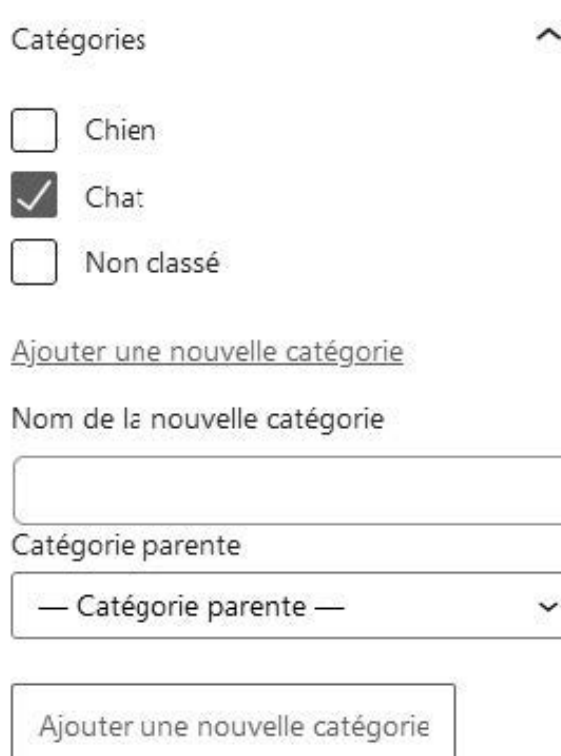


Fig. 25 Décocher une catégorie WP © Norbert Naigeon

Pour les étiquettes, c'est encore plus simple. On écrit l'étiquette, puis on appuie sur « entrée » :

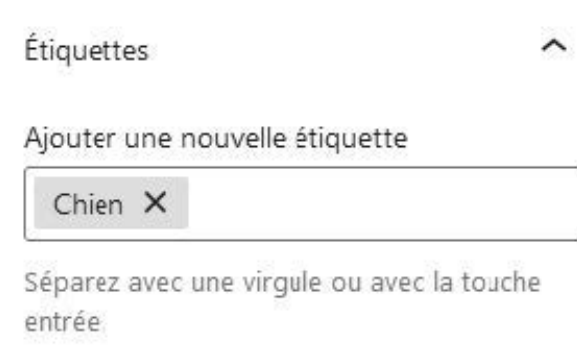


Fig.26 Ajouter des étiquettes WP © Norbert Naigeon

L'étiquette est créée, on peut la supprimer si on le désire en cliquant sur la croix. On peut placer de nombreuses étiquettes sur un article.

S'agissant des catégories, il est possible d'en créer à la volée et d'organiser leur hiérarchie en choisissant **les parents et les enfants**. Les enfants sont des sous-catégories permettant ainsi d'organiser la structure du site. Les catégories étant un préalable à la possibilité d'accéder à un article, il existe par défaut une catégorie intitulée « **non classée** ».

Heureusement, il est possible d'accéder à une gestion plus complète de ces catégories dans « **Articles > Catégories** ».

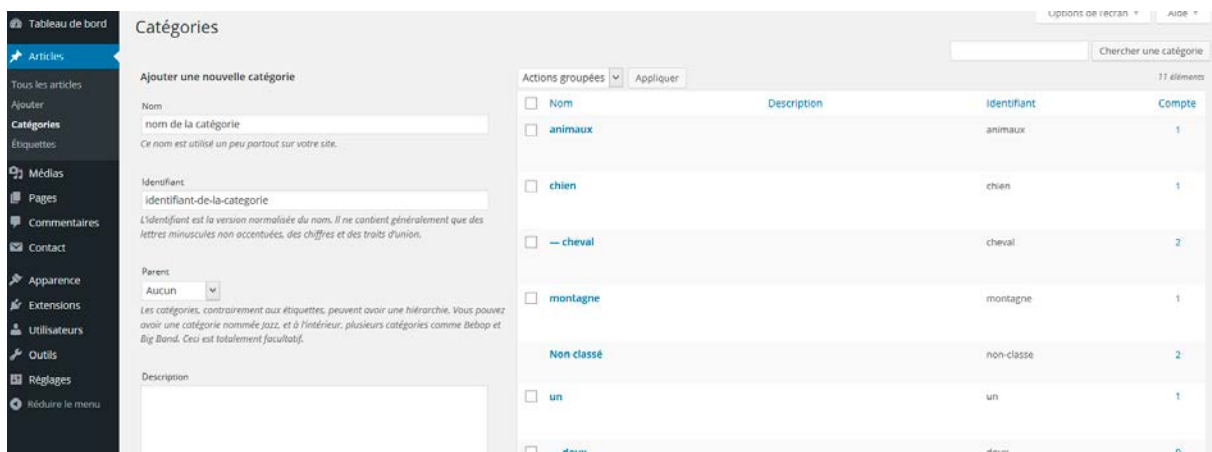


Fig.27 Catégories © Skill and You

La liste des catégories permet de modifier ceux-ci aussi bien du point de vue du nom de rendu (champ « **Nom** ») que de son identifiant (champ « **Identifiant** »). Ce dernier ne doit comporter ni accent ni espace ; par exemple, l'identifiant de « non classé » s'écrit « non-classe ». Par défaut, si vous ne remplissez pas le champ « Identifiant », WordPress créera automatiquement le nom de l'identifiant selon ce modèle. Il est donc possible ici de gérer tous les identifiants, leur attribuer des parents et également d'écrire un petit descriptif.

Le mode de fonctionnement des étiquettes est très proche de celui des catégories. On y accède en se rendant dans « **Articles > Étiquettes** ». La différence fondamentale est que l'on ne peut pas organiser de hiérarchie ni d'héritage entre les uns et les autres (pour le fonctionnement en héritage, voir plus bas, section « Pages et menus »).

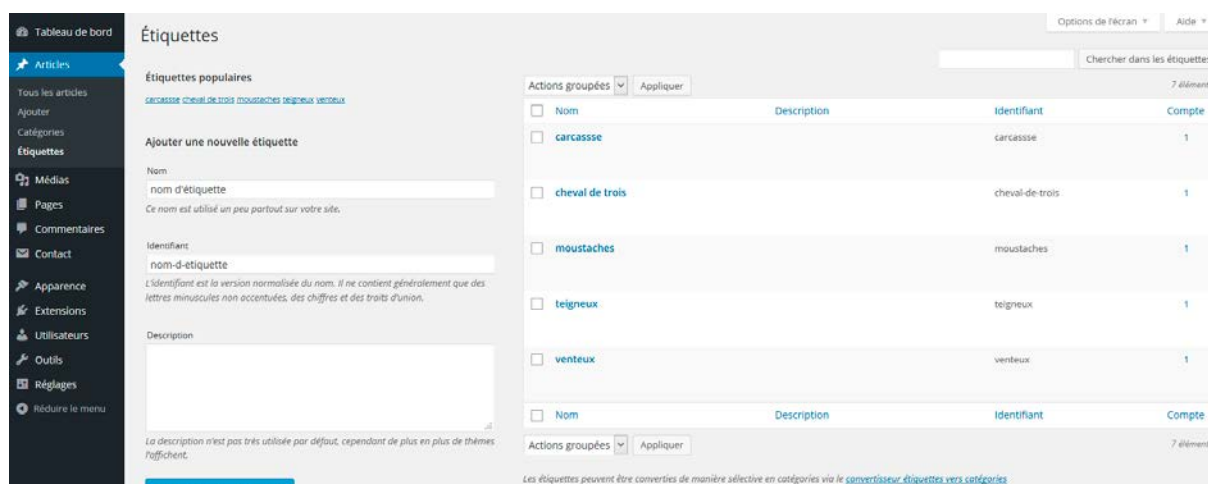


Fig. 28 Étiquettes © Skill and You

Une dernière petite précision pour les utilisateurs qui se destinent à un usage avancé de WordPress nécessitant d'intervenir sur le PHP : à partir du moment où vous avez attribué des catégories et étiquettes à vos pages, il va être très facile d'écrire des requêtes pour faire remonter certains contenus.

II. Création de pages

A. Création et modification d'une page

Créer une page est tout aussi simple que de créer un article. Les seules différences notables sont que, ainsi que nous l'avons abordé plus haut, les pages ne fonctionnent pas avec des étiquettes et des catégories. En revanche, tout comme pour la création d'un article, une page va également bénéficier de la possibilité d'être planifiée et d'avoir des champs personnalisés (il ne faut pas oublier, pour ce dernier cas, les options d'affichage du formulaire qui cachent certains attributs si l'on ne trouve pas l'élément recherché). Pour ajouter une page, on se rend dans le menu « Page » et l'on demande à créer une nouvelle page (« **Page** > **Ajouter** »).



Fig. 29 Créer une nouvelle page via le menu « Page » © Norbert Nageon

En réalité, il y a bien moins de réglages possibles sur les pages que sur les articles. La question des contenus ou de la publication se gère de la même manière.

B. Relation parent/enfant et hiérarchie de pages

L'organisation des pages entre elles et avec le reste du site se fait de deux manières. D'abord, on peut créer une hiérarchie entre les pages au moyen d'une relation de parenté. Dans « **Attributs de la page** », on peut en effet indiquer si la page possède un parent. Si l'on n'indique rien, la page sera considérée comme orpheline et sera de premier niveau. Si l'on choisit de lui donner un parent, elle sera donc l'enfant de ce parent. On peut avoir des petits-enfants, arrière-petits-enfants, etc.

Tout comme pour les articles, on peut modifier rapidement certains attributs en cliquant sur la commande « **modification rapide** » dans la liste des pages.

Fig.30 Modification rapide © Skill and You

Le widget « **Pages** » (nous reviendrons sur le cas des *widgets* dans une section dédiée) permet de faire apparaître les pages et de les classer : par titre, en utilisant l'ordre, ou en se basant sur l'identifiant. On peut exclure des pages en se servant de leur identifiant.

Fig.31 Page Widget © Skill and You

C. Menus de navigation

Les menus de navigation sont très simples à créer dans WordPress. On va pouvoir y ajouter des liens vers des pages, des catégories, des étiquettes, des URL en absolu. Pour cela, il faut se rendre dans « **Apparence > Menus** ».

L'interface est composée de deux onglets : « **Modifier les menus** » et « **Gérer les emplacements** ». On nomme le menu et l'on clique sur « **Enregistrer le menu** ». Sur le bloc de gauche, on peut alors ajouter des liens personnalisés (URL), des pages ou des catégories ou sous-catégories.

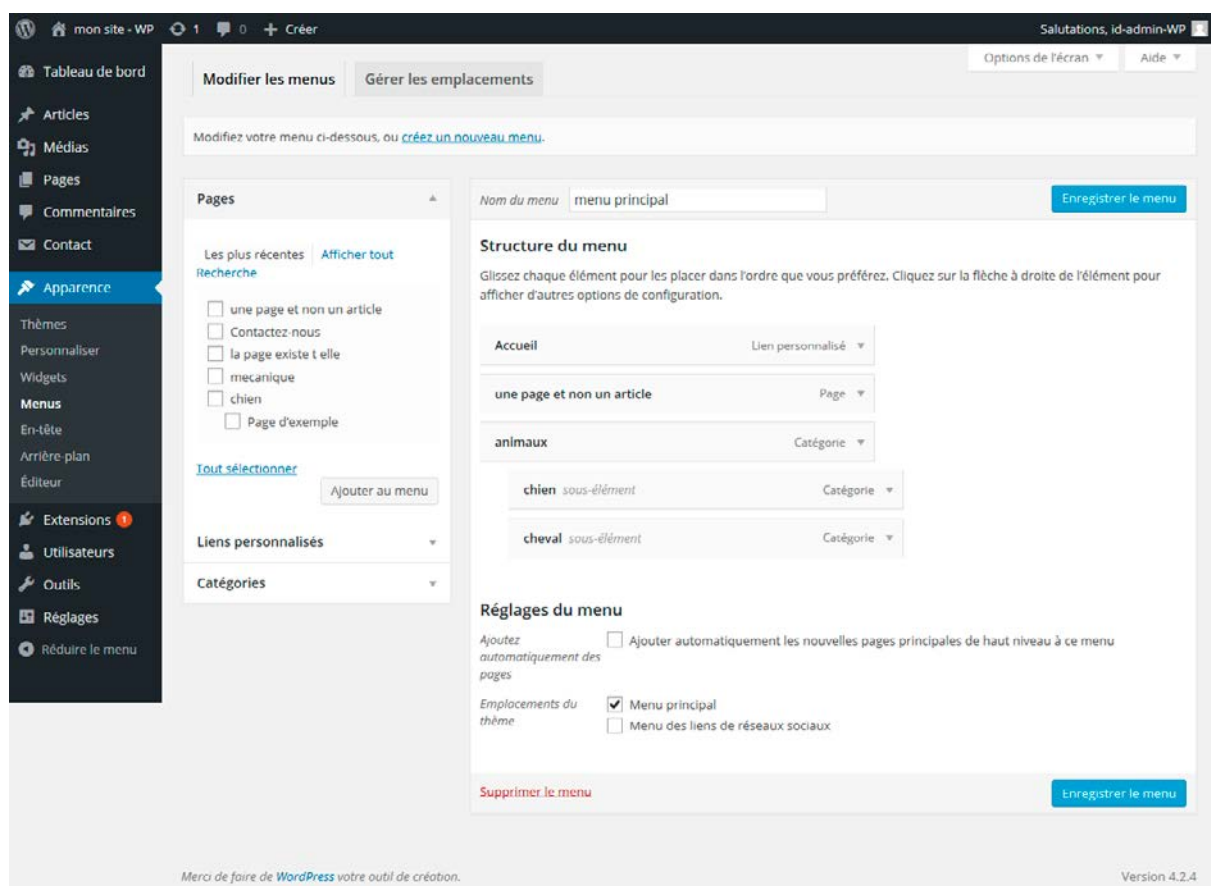


Fig. 32 Gestion du menu © Skill and You

Lorsque les différents items du menu sont créés, on peut réorganiser le menu par simple glisser-déposer, intervertir un item et un autre. On peut également en faire un sous-élément de celui qui le précède (un enfant) en les déplaçant légèrement sur la droite.

Si l'on a créé une hiérarchie dans les pages et qu'on désire la conserver, il faudra recréer la structure dans le menu. Car si on ajoute des pages en même temps que leurs parents (même chose pour les catégories), par défaut, tout est remis à plat.

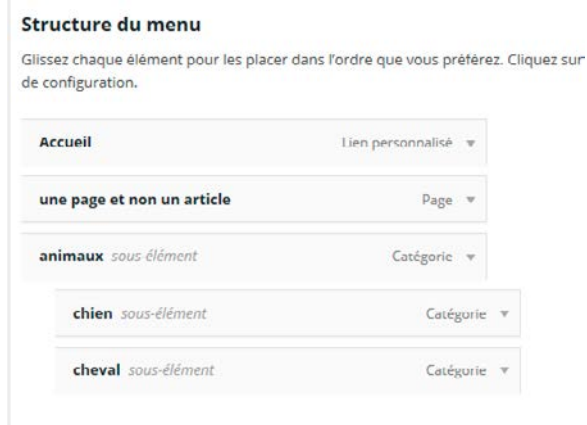


Fig. 33 Structure du menu © Skill and You

Sur chaque item, en cliquant sur la petite flèche à droite, on ouvre des options supplémentaires. Notez que l'on peut modifier l'intitulé du menu et n'oubliez pas de remplir l'attribut : cela va remplir la balise HTML `<title>`, ce qui est une bonne pratique de référencement naturel.

animaux sous-élément Catégorie ▲

Titre de la navigation Attribut de titre

Déplacer [Un cran vers le haut](#) [Descendre d'un cran](#) [Sous une page et non un article](#) [Tout en haut](#)

Original : [animaux](#)

[Supprimer](#) | [Annuler](#)

Fig. 34 Titre et attribut © Skill and You

Un deuxième onglet est dédié à la gestion des emplacements. WordPress permet de multiplier les menus de navigation qu'il s'agit ensuite de répartir. Dans cet onglet, en particulier, on va pouvoir désigner le menu principal.

Modifier les menus | **Gérer les emplacements**

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez les menu qui devront apparaître dans chaque emplacement.

Emplacement du thème	Menu assigné	
Menu principal	menu principal ▼	Modifier Utiliser le nouveau menu
Menu des liens de réseaux sociaux	— Choisir un menu — ▼	Utiliser le nouveau menu

[Enregistrer les modifications](#)

Fig. 35 Gérer les emplacements © Skill and You

Lorsqu'on vérifie le résultat, par défaut, le menu apparaît en haut à droite dans le thème *TwentyTwenty*. Il va également être possible d'ajouter des menus de navigation grâce à l'intermédiaire des *widgets*, mais nous aborderons cette question plus tard.